

Noramsoft Inc.

Spécialistes et formateurs SharePoint

Noramsoft Inc

SCA2010

Noramsoft Inc.

Spécialistes et formateurs SharePoint

SCA2010 - Plan de cours

SharePoint 2010 pour administrateurs de la collection de sites

Noramsoft Inc.
1, Boul René-Lévesque Est.
Suite 801
Montréal, Québec, Canada
H2X 3Z5

Tél: (514) 814-3798
Fax: (514) 279-1311
email: info@noramsoft.com

SCA2010

SCA2010: SHAREPOINT 2010 POUR ADMINISTRATEURS DES COLLECTIONS DE SITES

1. Description du cours

Ce cours s'adresse aux personnes qui ont pour responsabilité de gérer et de personnaliser les sites et collections de sites SharePoint 2010. Dans ce cours, vous apprendrez les différences entre les sites et collections de sites SharePoint ainsi que les techniques permettant d'administrer efficacement chacun des types de sites

Les participants au cours prendront connaissance des fonctionnalités (Features) de SharePoint ainsi que des techniques permettant de les exploiter adéquatement et ainsi fournir des fonctionnalités en mode "plug-in" aux sites et collections de sites SharePoint 2010. Les administrateurs des collections de sites verront également comment créer et personnaliser du contenu dans les sites et collections de sites SharePoint en utilisant les pages de contenu, les pages wiki, les web parts, les listes et bibliothèques de documents.

Vers la fin du cours, les participants apprendront à appliquer la sécurité sur les sites, les listes, les bibliothèques et sur du contenu des listes et bibliothèques en utilisant les permissions et l'infrastructure de sécurité de SharePoint. Les participants apprendront aussi à configurer et gérer la recherche. Les participants mettront à profit la fonctionnalité de tagging basée sur les métadonnées de SharePoint 2010.

Ce cours s'adresse aux administrateurs des collections de sites et cible un grand public incluant les administrateurs de sites, les chargés de projets, les webmasters, les analystes d'affaires et tous ceux et celles qui ont pour rôle de gérer les sites et collections de sites SharePoint 2010.

2. Prérequis

Les participants doivent avoir utilisé des navigateurs web et interagi avec des systèmes web. L'utilisation de Microsoft Office (n'importe quelle version), ainsi que l'utilisation d'une version SharePoint constituent un atout.

Une expérience d'administration sur une version antérieure de SharePoint constitue également un atout mais n'est cependant pas obligatoire.

Le cours commence à 9 AM et se termine à 5 PM.

3. Plan de cours

Jour 1: Modules 1-3

Jour 2: Modules 4-6

Noramsoft Inc.
1, Boul René-Lévesque Est.
Suite 801
Montréal, Québec, Canada
H2X 3Z5

Tél: (514) 814-3798
Fax: (514) 279-1311
email: info@noramsoft.com

SCA2010

4. Plan de cours détaillé

Module 1 - Aperçu des sites et collections de sites

Dans ce module, vous prendrez connaissance de l'architecture logique des sites SharePoint 2010. Vous explorerez les bénéfices liés à une organisation hiérarchique des sites d'une collection de sites. Vous apprendrez à organiser les sites selon leur URL (Uniform Resource Locator) bien définis.

Après ce module, vous serez en mesure d'identifier les fonctionnalités administratives disponibles via l'interface utilisateur des sites et collections de sites. Vous ferez des laboratoires dans lesquels vous naviguerez sur une collection de sites existante. Par la suite, vous pourrez voir les rapports de fréquentation que SharePoint 2010 a compilé relativement aux sites sur lesquels vous avez navigué.

- Structure logique des collections de sites (vocabulaire)
- Comprendre la hiérarchie d'une collection de sites: Administration, accès aux différentes bibliothèques et feuilles de styles, etc.
- Comprendre comment sont structurés les URLs. Que contient un chemin d'accès (path)?
- Maîtriser les différentes configurations disponibles dans les pages d'administration d'un site versus celles d'une collection de sites.

Module 2 - Création des sites et utilisation des fonctionnalités (Features)

Comprendre les facteurs motivants la création de nouveaux sites dans les collections de sites existantes versus la création de nouvelles collections de sites. Après avoir exploré les différents gabarits de sites disponibles dans SharePoint 2010, vous apprendrez à créer de nouveaux sites et collections de sites à partir du navigateur web. À la fin de ce module, vous serez en mesure de personnaliser les sites en utilisant les pages maîtres, les thèmes, les feuilles de styles cascades, et les fonctionnalités (Features). Vous apprendrez aussi à récupérer du contenu supprimé à partir de la corbeille intégrée aux sites SharePoint. Vous ferez des laboratoires dans lesquels vous ferez la planification et la création des sites. Vous pourrez visualiser les effets de l'activation/désactivation de différentes fonctionnalités (Features) sur ces sites.

- Quand créer un site versus quand créer une collection de sites
- Comprendre les gabarits de sites qui viennent par défaut
- Comprendre les fonctionnalités (Features) de SharePoint: disponibilité, dépendances, cycle de vie, etc.
- Comprendre les fonctionnalités de sites et les fonctionnalités des collections de sites qui viennent par défaut
- Activer et désactiver les fonctionnalités
- Gestion de la corbeille à 2 niveaux

Module 3 - Ajouter des pages de contenu et de sites et travailler avec des Web Parts

Dans ce module, vous en apprendrez sur l'utilité des pages et web parts. Vous ferez le tour des web parts par défaut fournies avec SharePoint 2010. Vous apprendrez à connecter 2 web parts ensemble et à audier les web parts. À la fin de ce module, vous ferez des laboratoires dans lesquels vous créerez des pages dans le but d'y ajouter des web parts.

- Comprendre les pages, les web parts et les pages à web parts
- Comprendre les web parts par défaut
- Connecter 2 web parts ensemble à l'interface d'une page
- Cibler une web part à une audience bien définie

Noramsoft Inc.
1, Boul René-Lévesque Est.
Suite 801
Montréal, Québec, Canada
H2X 3Z5

Tél: (514) 814-3798
Fax: (514) 279-1311
email: info@noramsoft.com

SCA2010

Module 4 - Ajout des listes et bibliothèques aux sites

Comprendre le propos des listes et bibliothèques et voir comment les métadonnées peuvent aider à améliorer le stockage et l'accès aux données dans SharePoint 2010. Après avoir pris connaissance des colonnes de sites et types de contenus, vous apprendrez à faire le design et la gestion des flux de travail permettant d'automatiser les processus d'affaires. Après avoir complété ce module, vous serez en mesure de définir des vues permettant d'exposer le contenu des listes et bibliothèques à travers des web parts. Vous ferez des laboratoires dans lesquels vous créerez des listes et bibliothèques permettant de stocker et de présenter les données.

- Comprendre les listes et bibliothèques
- Comprendre les colonnes de sites et les types de contenus
- Design et gestion des flux de travail (workflows) avec SharePoint Designer 2010
- Définir des vues et exposer les listes et bibliothèques à travers les web parts.
- Gestion des permissions sur les listes et items de listes
- Notions de tagging et métadonnées

Module 5 - Sécuriser une collection de sites

Dans ce module, vous explorerez l'architecture de la sécurité intégrée à SharePoint 2010 et vous ferez le tour des groupes de sécurité, des niveaux de permissions et des permissions. Vous apprendrez à faire le plan d'un design de sécurité personnalisé en exploitant l'héritage de la sécurité dans SharePoint. À la fin du module, vous ferez des laboratoires dans lesquels vous allez définir et assigner une sécurité personnalisée.

- Architecture de la sécurité SharePoint: vocabulaire, héritage et filtrage en sécurité de l'interface utilisateur.
- Comprendre les groupes par défaut de SharePoint et les niveaux de permissions
- Scénario réel de sécurité: briser l'héritage de sécurité, créer les groupes, créer les niveaux de permissions et sécuriser les items individuels
- Sécuriser SharePoint Designer 2010

Module 6 - Gestion de la recherche SharePoint et des Solutions « Sandbox »

Faire le tour des configurations de recherche disponibles et explorer l'environnement de recherche d'entreprise SharePoint. Vous apprendrez à définir les ensembles de termes gérés et les mots clés. Après avoir complété ce module, vous serez en mesure de limiter l'exposition aux données dans les résultats de recherche. En plus, vous ferez des laboratoires dans lesquels vous personnaliserez la recherche SharePoint pour une collection de sites.

- Comprendre les configurations de la recherche au niveau d'une collection de sites
- Définir les ensembles de termes gérés (Managed Term Set) et les mots clés (tagging)
- Limiter l'exposition aux données exposés via la recherche
- Aperçu des solutions de type Sandbox
- Gestion et exploitation des solutions de type Sandbox

Noramsoft Inc.
1, Boul René-Lévesque Est.
Suite 801
Montréal, Québec, Canada
H2X 3Z5
Tél: (514) 814-3798
Fax: (514) 279-1311
email: info@noramsoft.com